



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАДИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024

№ 525

с. Вадинск

Об утверждении Положения об
Управлении социальной защиты
населения администрации Вадинского
района Пензенской области

В соответствии со структурой администрации Вадинского района Пензенской области, постановлением администрации Вадинского района Пензенской области от 04.12.2024 № 497 «Об определении органов, осуществляющих реализацию Закона Пензенской области № 1176-ЗПО от 22.12.2006 года «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области»,

администрация Вадинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Вадинского района Пензенской области.
2. Постановление от 12.08.2019 № 355 «Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения администрации Вадинского района Пензенской области» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации.

Глава Вадинского района
Пензенской области



М.П. Буслаев



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Вадинского района Пензенской области
«Об утверждении Положения об Управлении
социальной защиты населения администрации
Вадинского района Пензенской области»
от 25.12.2024 № 525

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВАДИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1 Управление социальной защиты населения администрации Вадинского района Пензенской области (краткое наименование – УСЗН администрации Вадинского района) (далее по тексту – Управление) является функциональным органом, входящим в структуру администрации Вадинского района, осуществляющим отдельные государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения, которыми органы местного самоуправления наделены Законом Пензенской области от 22 декабря 2006 г. № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее по тексту - Закон № 1176-ЗПО), а также иные полномочия по вопросам местного значения, указанные в настоящем Положении.

1.2 Управление является юридическим лицом, имеет свои банковские счета, печать, штампы и бланки с наименованием Управления.

1.3 Место нахождения Управления: 442170, Пензенская область, Вадинский район, село Вадинск, улица Площадь Ленина, дом 1.

1.4 В своей деятельности Управление руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями Правительства Пензенской области, Уставом Вадинского района Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вадинского района, а также настоящим Положением.

1.5 Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Вадинского района, общественными объединениями и иными организациями.

1.6 Утверждение структуры Управления, штатного расписания и назначение его руководителя осуществляется Главой Вадинского района по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

1.7 Органы государственной власти Пензенской области осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением Управлением переданных ему государственных полномочий.

1.8 Управление и его должностные лица несут ответственность за осуществление переданных в соответствии с Законом Пензенской области № 1176-ЗПО от 22.12.2006 отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления социальной защиты населения администрации Вадинского района являются:

2.1 Планирование и проведение единой политики в сфере социальной защиты населения на территории муниципального образования «Вадинский район».

2.2 Анализ уровня социальных и экономических условий жизни нетрудоспособного населения, семей с детьми, других малообеспеченных групп населения и создание механизма их социальной защиты.

2.3 Разработка муниципальных программ по социальной поддержке молодых, многодетных семей, других малообеспеченных групп населения на основе анализа и прогнозирования социальных процессов.

2.4 Участие в формировании и проведении финансово-экономической бюджетной политики, проводимой администрацией Вадинского района, направленной на реализацию программ и мероприятий по социальной защите населения.

2.5 Принятие мер по сохранению и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений социальной защиты населения администрации Вадинского района.

3. Функции

Управление социальной защиты населения в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие государственные полномочия:

3.1 социальная поддержка и социальное обслуживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, безнадзорных детей, детей, находящихся в социально опасном положении, за исключением социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Пензенской области, вручение детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, новогодних подарков, приобретаемых исполнительным органом государственной власти Пензенской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой подпрограммы «Социальная поддержка детей Пензенской области» государственной программы

Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;

3.2 назначение и выплата пособий семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Пензенской области от 21 апреля 2005 года № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей»;

3.3 предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Пензенской области от 28 декабря 2004 года № 731-ЗПО «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области»;

3.4 прием заявлений граждан на присвоение звания «Ветеран труда» и необходимых для этого документов, предварительное рассмотрение принятых от граждан заявлений, выдача удостоверений «Ветеран труда»; прием заявлений и документов на выдачу и выдача дубликатов удостоверений «Ветеран труда», свидетельств и дубликатов свидетельств о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, членам семей умерших Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы; хранение документов, явившихся основанием для присвоения или отказа в присвоении звания «Ветеран труда» и основанием для выдачи соответствующих свидетельств и дубликатов удостоверений «Ветеран труда»;

3.5 прием заявлений граждан и необходимых документов на оказание протезно-ортопедической помощи в соответствии с Законом Пензенской области от 20 сентября 2005 года № 861-ЗПО «Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями»;

3.6 оказание содействия одиноко проживающим (либо в семье с неработающими лицами пенсионного возраста) неработающим собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет и старше, по приему на дому необходимых документов для назначения денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в том числе с использованием мобильных выездных бригад.

3.7 прием заявлений граждан на присвоение почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» и необходимых для этого документов, выдача удостоверений «Ветеран труда Пензенской области»; прием заявлений на выдачу и выдача дубликатов удостоверений «Ветеран труда Пензенской области»; хранение документов, явившихся основанием для присвоения или отказа в присвоении почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» и основанием для выдачи удостоверения и дубликата удостоверения «Ветеран труда Пензенской области», предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»;

3.8 прием заявлений и документов граждан, принятие решения о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключение социального контракта, принятие решения о продлении срока назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, проведение мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, принятие решения о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании

социального контракта, в том числе в одностороннем порядке, прекращение социального контракта, подготовка выплатных документов и хранение документов, явившихся основанием для назначения или отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Пензенской области от 26 декабря 2013 года № 2505-ЗПО «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Пензенской области»;

3.9 прием заявлений граждан и документов на выдачу и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), хранение документов, явившихся основанием для выдачи или отказа в выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана Великой Отечественной войны:

лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.10 предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», за исключением мер социальной поддержки, установленных статьей 4-1 указанного Закона;

3.11 прием заявлений, назначение и выплата денежной компенсации в соответствии с Законом Пензенской области от 3 декабря 2004 года № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» лицам, указанным в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 указанного Закона Пензенской области;

3.12 прием заявлений, назначение и предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Пензенской области от 3 декабря 2004 года № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» лицам, указанным в пунктах 1 и 3 части 3 статьи 1 указанного Закона Пензенской области;

3.13 прием документов для назначения пенсии за выслугу лет, ее исчисление и выплата в соответствии с Законом Пензенской области от 8 сентября 2004 года № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области»;

3.14 предоставление гарантий осуществления погребения в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

а) возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному пунктом 1 статьи 9 указанного Федерального закона, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

б) прием документов и выплата социального пособия на погребение, установленного пунктом 1 статьи 10 указанного Федерального закона, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

в) возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно перечню, установленному пунктом 3 статьи 12 указанного Федерального закона, при погребении умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3.15 предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;

3.16 предоставление участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3.17 предоставление семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» и другие;

3.18 предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

3.19 прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты согласно Закону Пензенской области от 30.11.2018 N 3270-ЗПО "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг,

предоставляемых отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области»" гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (в редакции Федерального закона от 2 января 2000 года № 40-ФЗ), от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов и ведение базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты;

3.20 назначение и выплата ежемесячного пособия при рождении третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» (с последующими изменениями), Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов и ведение базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты;

3.21 прием заявлений граждан и документов на выдачу и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), хранение документов, явившихся основанием для выдачи или отказа в выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений):

а) инвалида Отечественной войны, инвалида о праве на льготы;

б) ветерана Великой Отечественной войны - лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

в) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий - членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, а также не получающим пенсию;

г) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3.22 прием заявлений для назначения ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов и ведение базы данных получателей ежегодной денежной выплаты;

3.23 организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующих муниципальных образований, в том числе:

а) консультирование работодателей о порядке предоставления информации о состоянии условий и охраны труда;

б) направление запроса работодателям, осуществляющим деятельность на территории соответствующих муниципальных образований, по предоставлению информации о состоянии условий и охраны труда;

в) рассмотрение представленной информации о состоянии условий и охраны труда от работодателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующих муниципальных образований;

3.24 участие в расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, в том числе:

а) информирование работодателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующих муниципальных образований, о необходимости представления извещения о произошедшем несчастном случае (в том числе групповом) с тяжелым или смертельным исходом в исполнительный орган государственной власти Пензенской области, уполномоченный в сфере труда, и в орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получение информации (извещения) о произошедшем несчастном случае (в том числе групповом) с тяжелым или смертельным исходом от юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования;

в) формирование комиссии по охране труда в муниципальных образованиях Пензенской области;

г) проведение анализа причин несчастных случаев, произошедших на территории соответствующего муниципального образования;

3.25 назначение и выплата ежегодного социального пособия в соответствии с Законом Пензенской области от 16.02.2017 № 3015-ЗПО «О государственной социальной помощи в Пензенской области в виде ежегодного социального пособия»;

3.26 социальная поддержка и социальное обслуживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, безнадзорных детей, детей, находящихся в социально опасном положении, за исключением социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Пензенской области, вручение детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, новогодних подарков, приобретаемых исполнительным органом государственной власти

Пензенской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой подпрограммы «Социальная поддержка детей Пензенской области» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;

3.27 предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области от 12.09.2006 года № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).

4. Права и обязанности

Управление при осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право на:

4.1 финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет предоставляемых бюджетам муниципальных образований субвенций из бюджета Пензенской области;

4.2 обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

4.3 получение разъяснений и методической помощи в организации работы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий от Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

4.4 дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;

4.5 обжалование в судебном порядке письменных предписаний органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных государственных полномочий;

4.6 иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации при осуществлении отдельных государственных полномочий.

Управление при исполнении отдельных государственных полномочий обязано:

4.7 осуществлять надлежащим образом отдельные государственные полномочия, переданные в соответствии с Законом № 1176-ЗПО;

4.8 обеспечивать целевое эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Пензенской области на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.9 исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.10 предоставлять необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и Финансовому отделу администрации района.

5. Ответственность

Начальник Управления социальной защиты населения администрации района несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей, установленных должностным регламентом;
- разглашение конфиденциальной и служебной информации, полученной в силу служебного положения;
- дисциплину сотрудников Управления.

Ответственность сотрудников Управления устанавливается должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми документами, определяющими их ответственность.

6. Структура и организация деятельности

В структуру Управления социальной защиты населения администрации Вадинского района входят специалисты:

- по социальным выплатам;
- по предоставлению мер социальной поддержки населению;
- по назначению и выплате субсидий на оплату ЖКУ;
- по организации социальной помощи населению;
- по опеке и попечительству;
- охране труда;
- главный бухгалтер.

Управление возглавляется начальником, назначаемым и освобождаемым от должности Главой Вадинского района.

Начальник Управления социальной защиты населения администрации района:

6.1 осуществляет руководство по исполнению возложенных на Управление полномочий;

6.2 без доверенности действует от имени Управления, представляет интересы, распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вадинского района, средствами и имуществом Управления;

6.3 представляет Главе Вадинского района:

- предложения о предельной численности работников Управления, структуре, штатном расписании, фонде оплаты труда работников Управления;
- проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;
- предложения по смете расходов на содержание Управления для осуществления полномочий по вопросам местного значения;

6.4 назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

6.5 определяет размер оплаты труда работников Управления, организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, делопроизводства;

6.6 издает приказы о поощрении и дисциплинарном взыскании работников Управления;

- 6.7 заключает договоры и соглашения от имени Управления;
- 6.8 решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
- 6.9 утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 6.10 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вадинского района.
- 6.11 Начальник Управления на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Пензенской области, постановлений Правительства Пензенской области, Устава Вадинского района Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вадинского района, издает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также обеспечивает контроль за их выполнением.
- Приказы издаются по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, а также по вопросам организации внутренней работы Управления.
- 6.12 Управление осуществляет свою деятельность на основании планов работы, утверждаемых начальником Управления, а также муниципальных правовых актов и поручений Главы Вадинского района. Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется Главой Вадинского района, исполнительными органами государственной власти Пензенской области.

7. Имущество и финансирование

- 7.1 Имущество Управления составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Управления.
- 7.2 Имущество Управления является муниципальной собственностью Вадинского района, закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 7.3 Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 7.4 Администрация Вадинского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 7.5 Источниками финансирования деятельности Управления являются денежные средства, ежегодно выделяемые на его содержание в виде субвенций из бюджета Пензенской области и бюджета Вадинского района.
- 7.6 Отношения Управления с предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров.

8. Ликвидация и реорганизация

- 8.1 Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и его ликвидация производятся по решению Собрания

представителей Вадинского района в соответствии с действующим законодательством.

8.2 Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Управлению, его правопреемникам.

8.3 Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией.

8.4 Ликвидационная комиссия выявляет его кредиторов и дебиторов, рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

8.5 При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.6 При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на хранение в государственный архив Пензенской области. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Вадинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления, в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7 Управление считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.